

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИП РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУН Института психологии РАН

Член-корр. РАН  А.Л. Журавлев

«16» октября 2014г.

Принято Ученым Советом ИП РАН
протокол №7 «16» октября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и проведении промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федерального государственного бюджетного научного учреждения Института психологии Российской академии наук (ИП РАН)

Москва, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и проведении промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (*далее* – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (ИП РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. №1259; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; локальными актами Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института психологии Российской академии наук (*далее* - ИП РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, формы и процедуры промежуточной аттестации по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре у аспирантов ИП РАН, процедуры ликвидации академической задолженности.

1.3. В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

зачет: Аттестационное испытание, которое является формой оценки освоения аспирантами теоретических знаний и приобретенных навыков и умений в ходе проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины или в целом по дисциплине. Зачет является формой контроля прохождения всех видов практики.

зачет с оценкой: Аттестационное испытание, которое является формой контроля освоения аспирантами теоретических знаний и приобретения навыков и умений в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы по разделу дисциплины и в целом по дисциплине. Зачет с оценкой является формой контроля выполнения научно-исследовательской работы.

перезачет: Перенос дисциплины (или раздела дисциплины), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об обучении по программе подготовки кадров высшей квалификации.

переаттестация: Оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков аспирантов, окончивших образовательные учреждения высшего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (профилям), специальностям высшего профессионального образования.

промежуточная аттестация: Оценка результатов всех видов деятельности аспиранта, предусмотренных учебным планом за один семестр. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в зависимости от графика учебного процесса.

текущий контроль успеваемости: Систематическая оценка уровня знаний, умений и навыков обучающегося в период изучения учебной дисциплины, входящей в основную образовательную программу.

кандидатский экзамен: Аттестационное испытание, которое является формой оценки сформированности у обучающихся (аспирантов) тех профессиональных компетенций (или их части), которые приобретаются в результате освоения дисциплины или модуля.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры – форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период семестра (полугодия).

2.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ по программе аспирантуры:

- *по дисциплине* – на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- *по практике и научно-исследовательской работе* – на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель, обязан на первом занятии по дисциплине, установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

До сведения аспирантов доводится объем и структура изучаемой дисциплины, практики или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, научно-исследовательской работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- *по дисциплине* планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину. Результаты текущего контроля отражаются преподавателем в листе учета посещений учебных занятий и успеваемости обучающихся. Если учебным планом предусмотрены факультативные дисциплины, текущий контроль (его формы и виды) также заявлен в программе данной дисциплины.

- *по практике или научно-исследовательской работе* осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практики и научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии со своим графиком работы.

2.6. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях преподавателя вне графика его занятости.

2.7. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий).

2.7.1. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в т.ч. сдача домашних заданий, эссе, написание тестов по темам и разделам дисциплины и других учебных заданий проводится в соответствии с графиком работы преподавателя.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры:

- по дисциплинам учебного плана,
- практикам,
- научно-исследовательской работе,
- кандидатские экзамены.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год, сроки ее проведения утверждаются Директором ИП РАН по:

- дисциплинам учебного плана программы аспирантуры в виде экзаменов и зачетов в период экзаменационных сессий;

- практике, научно-исследовательской работе в форме *зачета* в отдельно установленный период согласно расписанию, но не позже последней даты сроков промежуточной аттестации за семестр (полугодие) в соответствии с программой практики и программой научно-исследовательской работы;

- прием кандидатских экзаменов

Промежуточные аттестации проводятся в структурных подразделениях, за которыми закреплены научные руководители аспирантов (в виде заседаний лабораторий), аттестация по итогам года обучения проводятся также на заседаниях секций Ученого совета ИП РАН (в соответствии с направленностью подготовки аспиранта).¹

3.3. В аспирантуре ИП РАН установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта:

3.3.1. Распорядительные акты приказ (распоряжение) о сроках проведения кандидатских экзаменов и консультаций к ним, сроков проведения промежуточной аттестации, распоряжения о продлении сессии (при необходимости).

3.3.2. Документация по результатам промежуточной аттестации:

- зачетно-экзаменационная ведомость,
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий
- приказ (распоряжение) об установлении сроков проведения кандидатских экзаменов,
- приказ (распоряжение) о проведении зачетно-экзаменационной сессии (для проведения текущего контроля, в том числе для проведения консультаций).
- приказ (распоряжение) о проведении аттестации аспирантов (в том числе аттестации по практике, научно-исследовательской работе)
- выписка из протокола заседания лаборатории об аттестации аспирантов
- индивидуальный план аспиранта (индивидуальный учебный план)
- материалы, представленные аспирантом к аттестации согласно Приложению («Критерии аттестации»)

¹ В отдельных случаях, в том числе при реализации практики или научно-исследовательской работы в сторонних профильных организациях, текущий контроль практики или научно-исследовательской работы может осуществляться специально назначенным специалистом из числа работников сторонней организации. В этом случае назначение осуществляется приказом (распоряжением) директора ИП РАН, по представлению помощника директора по аспирантуре и докторантуре, на основе договоров гражданско-правового характера.

3.4. Приказ (распоряжение) об аттестации составляются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программами практик и научно-исследовательской работы.

3.5. В рамках проведения зачетно-экзаменационной сессии возможно проведение экзаменов и зачетов, при этом процедуры оценивания могут быть различными.

3.5.1. Если учебным планом и программой дисциплины предусмотрен экзамен:

- экзамен по дисциплине проводится по билетам².
- экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме.
- помимо ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине – выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой.
- экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.6.1. настоящего Положения.

Содержание билетов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины и должно быть включено в рабочую программу дисциплины

Возможно проведение экзамена по тестовым материалам, заданиям для письменной работы, что также должно быть отражено в рабочей программе дисциплины.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость).

Результаты зачета и (или) экзамена из ведомости вносятся в учебную карточку аспиранта. Ведомости хранятся в соответствии с номенклатурой дел отдела аспирантуры и докторантуры.

3.5.2. *Зачет по дисциплине* осуществляется путем принятия решения преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся может быть допущен к сдаче зачета или экзамена после погашения академических задолженностей.

3.5.3. *Зачет по практике* осуществляется на заседаниях лаборатории в рамках проведения аттестации аспирантов на основании предоставления материалов по практике в соответствии с заданием и программой практики (при наличии).

Зачет по практике оценивается в соответствии с пунктом 3.6.2. настоящего Положения.

По окончании аттестации отчетные материалы аспиранта вместе с ведомостью передаются в отдел аспирантуры для формирования, учета и хранения в архиве информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях³.

3.5.4. *Зачет по научно-исследовательской работе* осуществляется на основании отчета аспиранта о выполненной научно-исследовательской работе за отчетный период (объемы выполненной работы должны соответствовать индивидуальному плану аспиранта)

3.5.5. Завершающим этапом аттестации за год обучения является заседание профильной

² Билеты разрабатываются преподавателем, подписываются и утверждаются зам. директора по науке ИП РАН

³ Подпункт 11 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

секции Ученого совета ИП РАН, на котором аспирант выступает с отчетом и представляет все необходимые документы согласно Приложению.

3.5.6. По итогам аттестационного заседания лаборатория представляет в отдел аспирантуры выписку из протокола заседания с решением «аттестовать»/ «не аттестовать». Аспирант представляет свои аттестационные материалы согласно Приложению для формирования, учета и хранения информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

3.6. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является экзамен и зачет:

3.6.1. Для оценивания результатов экзамена устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатируют (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.6.2. Для оценивания результатов зачета устанавливаются результаты «зачтено» и «не зачтено», при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

3.7. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

3.8. *Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.*

3.8.1. Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость, выданная отделом аспирантуры ИП РАН. Заполнению подлежат все поля ведомости.

3.8.2. В случае не допуска аспиранта к сессии (наличие академических задолженностей), в ведомости осуществляется запись – «не допущен» напротив фамилии, имени, отчества обучающегося.

3.8.3. В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставиться запись – «не явился(ась)».

3.8.4. Ведомость возвращается преподавателем-экзаменатором в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения аттестационного мероприятия по расписанию.

3.8.5. Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- Принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен».

- Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.

- Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

- Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

- Без уважительной причины и уведомления отдела аспирантуры отказывать в проведении аттестационного испытания.

3.8.6. При проведении экзамена:

- устного – аспиранту предоставляется 40 минут на подготовку, письменного – 90 минут. Ответ по билету, как правило, составляет 15 минут вместе с ответами на вопросы.

- Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы по сопутствующим вопросам билета темам.

- Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а

также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

- После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы экзаменатор объявляет оценку, заносит ее в ведомость.

3.8.7. В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению зам. директора по науке ИП РАН может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научных сотрудников, допущенных к научно-педагогической работе с аспирантами.

3.8.8. В случае неявки аспиранта по уважительной причине на промежуточную аттестацию не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и по заявлению аспиранта принимает решение о порядке прохождения аттестации аспирантом.

3.9. Критерии оценивания ответа на экзамене.

При проведении экзамена ответ оценивается по следующими *рекомендательными* критериям:

3.9.1. Оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

3.9.2. Оценка *«хорошо»* выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3.9.3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

3.9.4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка *«неудовлетворительно»* ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.10. Порядок ликвидации задолженностей.

3.10.1. Пересдача экзамена или зачёта.

3.10.1.1. К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие не более трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению.

Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

3.10.1.2. Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – экзаменатору, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением директора ИП РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

3.10.1.3. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях по письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением зам. директора по науке ИП РАН.

3.10.1.4. Пересдача экзамена или зачёта проводится по аттестационному (экзаменационному, зачетному) листу, срок действия которого составляет не более 5-и рабочих дней. Выдача аттестационного листа осуществляется помощником директора по аспирантуре.

3.10.1.5. После проведения процедуры аттестации, заполненный аттестационный лист сдается в отдел аспирантуры и подшивается в папку аттестационных листов в соответствии с номенклатурой дел отдела аспирантуры.

3.10.1.6. Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется по согласованию с преподавателем времени сдачи и даты проведения экзамена.

3.10.2. Для аспирантов, не сдавших в установленный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, сессия продлевается на период до 1 (одного) месяца приказом (распоряжением) директора ИП РАН.

3.10.3. В случае невозможности ликвидировать академическую(ие) задолженность(и) в указанные в пункте 3.10.1.1. сроки, аспиранту может быть утвержден индивидуальный учебный план с включением сдачи академических задолженностей в период, не превышающий *текущий* семестр. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначается и не рассматривается до срока их ликвидации.

3.10.4. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку «*не зачтено, неудовлетворительно*» считаются не прошедшими промежуточную аттестацию и могут быть аттестованы «условно» решением лаборатории. В таком случае программа практики должна быть выполнена в течение следующего семестра к моменту следующей промежуточной аттестации. В случае невыполнения требований «условной» аттестации аспирант представляется к отчислению из аспирантуры ИП РАН.

3.10.5. Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы (получившие «*не зачтено*» или «*не зачтено, неудовлетворительно*») считаются также не прошедшими промежуточную аттестацию и могут быть аттестованы «условно» решением лаборатории. В таком случае программа научно-исследовательской работы должна быть выполнена в течение следующего семестра к моменту следующей промежуточной аттестации. В случае невыполнения требований «условной» аттестации аспирант представляется к отчислению из аспирантуры ИП РАН.

3.10.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.10.7. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы и выполнившие условия аттестации согласно Приложению, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты переводятся на следующий курс обучения приказом директора ИП РАН.

3.10.8. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

4. Кандидатские экзамены

4.1 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2 Перечень установленных Министерством образования и науки Российской Федерации дисциплин, по которым проводятся кандидатские экзамены, включает: историю и

философию науки;– иностранный язык;– специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на– соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

4.3 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. По ходатайству председателя (ученого секретаря) диссертационного совета в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет, или заведующего лабораторией, в связи с представлением диссертационной работы на заседании лаборатории, кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

4.4 К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, выполнившие требования, установленные рабочей программой дисциплины (принятые реферат и/или зачет, и др.).

4.5 Промежуточная аттестация аспиранта в форме кандидатского экзамена может быть перенесена по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), но не более чем на 1 год в пределах срока его обучения по личному заявлению.

4.6 Порядок приема кандидатских экзаменов и формирование комиссий по приему кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с Правилами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

4.7 Заполненные протоколы на каждого аспиранта и экзаменационные листы передаются в отдел аспирантуры не позднее следующего дня после проведения кандидатского экзамена.

4.8 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение экзаменационной сессии.

4.9 В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена в течение сессии с целью повышения оценки не допускается.

4.10 Экзаменуемым может быть в двухдневный срок подана апелляция на имя зам. директора по науке о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5. Апелляция

5.1 В случае несогласия аспиранта с выставленной на экзамене оценкой аспирант имеет право подать апелляцию.

5.2 Апелляция подается в письменной форме на имя зам. директора по науке в течение двух рабочих дней со дня проведения аттестационного испытания.

5.3 Для рассмотрения апелляции зам. директором по науке создается комиссия.

5.4 Порядок рассмотрения апелляции определяется комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачета). При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими экзамен или зачет (проверявшими работу) у данного аспиранта.

5.5 Комиссия по результатам рассмотрения апелляции не позднее семи рабочих дней со дня подачи апелляции принимает одно из решений: отклонить апелляцию с сохранением выставленной оценки;– удовлетворить апелляцию и выставить аспиранту иную оценку. При этом в результате рассмотрения апелляции полученная аспирантом оценка может быть как повышена, так и понижена. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

5.6 В случае изменения оценки, полученной аспирантом, на основании протокола заседания комиссии ответственный работник отдела аспирантуры вносит новую оценку в аттестационную ведомость и индивидуальный план аспиранта.

6. Порядок проведения и оформления перезачетов и переаттестаций для лиц, обучающихся по ускоренной образовательной программе

6.1 Возможность проведения перезачета и переаттестации и их формы определяются аттестационной комиссией по направлению подготовки.

6.2 Перед проведением переаттестации аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в установленном порядке.

6.3 Аттестационная комиссия определяет сроки перезачета и переаттестации, перечень и объемы дисциплин и практик, подлежащих перезачету или переаттестации, в соответствии с учебным планом.

6.4 На основании личного заявления по решению аттестационной комиссии аспиранту могут быть переаттестованы и перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, установленных учебным планом.

6.5 Результаты перезачетов и переаттестаций оформляются протоколом и хранятся в личном деле аспиранта до срока отчисления. Протоколы по переаттестованным дисциплинам (или их разделам) подписываются преподавателем, проводившим переаттестацию, по перезачтенным дисциплинам (или их разделам) – членами аттестационной комиссии.

6.6 При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

Согласовано:

Зам директора по науке ИП РАН

д.п.н. Кольцова В.А.

Помощник директора по аспирантуре ИП РАН

Тугайбаева Б.Н.

Критерии аттестации аспирантов ИП РАН в рамках промежуточных аттестаций

Очное обучение	КРИТЕРИИ	
	<i>Промежуточная аттестация 1-е полугодие (апрель)</i>	<i>Промежуточная аттестация по итогам года (октябрь)</i>
Аспирант 1-го года обучения аттестуется если:	Результаты за 6 месяцев:	Результаты за 1 год:
	<ul style="list-style-type: none"> - утверждена тема научно-квалификационной работы в установленные сроки; - подготовлен теоретический обзор литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации); - посещение занятий по дисциплинам учебного плана, - успешно сданы зачеты / экзамены в соответствии с программами дисциплин. 	<ul style="list-style-type: none"> - Прослушаны курсы по обязательным дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», по дисциплинам учебного плана 1-го года обучения; - успешно сданы кандидатские экзамены по «История и философия науки», «Иностранный язык»; - успешно сданы зачеты / экзамены в соответствии с программами дисциплин; - утверждена тема научно-квалификационной работы (диссертации), - по научно-исследовательской работе сделан обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, определены методики и программа исследования; - опубликована / подготовлена к публикации статья по результатам исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК
Аспирант 2-го года обучения аттестуется если:	Результаты за 6 месяцев:	Результаты за 2-й год:
	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по специальным дисциплинам; - мероприятия по педагогической практике; - мероприятия по профессиональной практике; - успешно сданы зачеты по дисциплинам учебной программы; - проведение экспериментальной части исследования; - первичная обработка данных, - отчеты с оценкой по практикам, - подготовка к печати второй статьи по теме исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - прослушаны учебные курсы дисциплин, курс по подготовке к кандидатскому экзамену по направленности/специальности; - успешно сданы зачеты/экзамены по учебному плану; - сдан кандидатский экзамен по специальности; - представлены отчеты по практикам, с успешной оценкой «зачет»; - по НИР проведено исследование (эмпирическая, экспериментальная часть), получены первичные результаты;

		<ul style="list-style-type: none"> - опубликована вторая статья по результатам исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК. - Выполнено 70 % общего объема диссертационного исследования, завершены 1 и 2 главы. - подготовлен план-проспект, утвержден на заседании лаборатории.
Аспирант 3-го года обучения аттестуется если:	Результаты за 6 месяцев и предварительные по итогам обучения	Итоговые результаты обучения в аспирантуре:
	<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - опубликована третья статья по результатам научного исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; - завершена работа по экспериментальной части, завершена обработка данных по диссертационному исследованию; - текст рукописи представлен и обсужден на заседании лаборатории (или на совместном заседании 2-х лабораторий); - подготовка к сдаче государственного экзамена; - подготовка доклада по результатам завершённой научно-квалификационной работы (диссертации). 	<ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - опубликована третья статья по результатам научного исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; - завершена научно-квалификационная работа (по диссертация); - текст научно-квалификационной работы представлен на заседании лаборатории (или на совместном заседании 2-х лабораторий). <p>Итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно сдан государственный итоговый экзамена; - представлен доклад об основных результатах завершённой научно-квалификационной работы (диссертации); - получено Заключение по результатам представления научного доклада.

Заочное обучение	КРИТЕРИИ	
	<i>Промежуточная аттестация 1-е полугодие (апрель)</i>	<i>Промежуточная аттестация по итогам года (октябрь)</i>
Аспирант 1-го года обучения аттестуется если:	Результаты за 6 месяцев:	Результаты за 1 год:
	<ul style="list-style-type: none"> - утверждена тема научно-квалификационной работы в установленные сроки; - подготовлен теоретический 	<ul style="list-style-type: none"> - Прослушаны курсы по обязательным дисциплинам «История и философия науки», либо по «Иностранный язык»,

	<p>обзор литературы по теме научно-квалификационной работы (диссертации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по дисциплинам учебного плана, - успешно сданы зачеты / экзамены в соответствии с программами дисциплин. 	<ul style="list-style-type: none"> - прослушаны курсы по дисциплинам учебного плана 1-го года обучения; - успешно сдан один кандидатский экзамен (по «История и философия науки» или по «Иностранный язык»); - успешно сданы зачеты / экзамены в соответствии с программами дисциплин учебного плана; - утверждена тема научно-квалификационной работы (диссертации), - по научно-исследовательской работе сделан обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, - опубликована / подготовлена к публикации одна статья по результатам исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК
<p>Аспирант 2-го года обучения аттестуется если:</p>	<p>Результаты за 6 месяцев:</p>	<p>Результаты за 2-й год:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по специальным дисциплинам; - мероприятия по педагогической практике; - успешно сданы зачеты по дисциплинам учебной программы; - проведение пилотажного исследования. - отчеты с оценкой по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> - прослушаны учебные курсы дисциплин, курс по подготовке к кандидатскому экзамену - успешно сданы зачеты/экзамены по учебному плану; - сдан второй кандидатский экзамен; - представлены отчеты по практикам, с успешной оценкой «зачет»; - опубликована статья по результатам исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; - подготовлена к печати вторая публикация; - сделан обзор отечественной и зарубежной литературы по теме исследования, определены методики и программа исследования; - представлены первичные данные по исследованию.
<p>Аспирант 3-го года обучения аттестуется если:</p>	<p>Результаты за 6 месяцев</p>	<p>Результаты обучения за 3-й год:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий по специальным дисциплинам; - мероприятия по педагогической практике; 	<ul style="list-style-type: none"> - сдан третий экзамен кандидатского минимума; - представлены отчеты по практикам, с успешной оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по профессиональной практике; - успешно сданы зачеты по дисциплинам учебной программы; - отчеты с оценкой по практике; - подготовка плана-проспекта; - проведение основной части исследования; - подготовка к печати второй публикации в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; 	<p>«зачет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по НИР проведено исследование (эмпирическая, экспериментальная часть), получены первичные результаты; - опубликована вторая статья по результатам исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК. - Выполнено 70 % общего объема диссертационного исследования, завершены 1 и 2 главы; - подготовлен план-проспект, утвержден на заседании лаборатории. - представление результатов научного исследования.
Аспирант 4-го года обучения аттестуется если:	<p>Предварительные итоги обучения в аспирантуре</p> <ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - опубликована третья статья по результатам научного исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; - завершена работа по экспериментальной части, завершена обработка данных по диссертационному исследованию; - текст рукописи представлен и обсужден на заседании лаборатории (или на совместном заседании 2-х лабораторий); - подготовка к сдаче государственного экзамена; - подготовка к представлению (доклада) результатов научно-квалификационной работы (диссертации). 	<p>Итоги обучения в аспирантуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сданы все экзамены кандидатского минимума; - опубликована третья статья по результатам научного исследования в реферируемых изданиях, рекомендованных ВАК; - завершена научно-квалификационная работа (по диссертации); - текст научно-квалификационной работы представлен на заседании лаборатории (или на совместном заседании 2-х лабораторий). <p>Итоговая аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешно сдан государственный итоговый экзамена; - представлен доклад об основных результатах завершённой научно-квалификационной работы (диссертации); - получено Заключение по результатам представления научного доклада.